

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-103
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-3-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JUAN LUIS GORDILLO OAJACA
NIT de la persona contratista:		1812694-4
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-103**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoye en el seguimiento de la programación del trabajo a realizar en los institutos y escuelas del programa de huertos escolares pedagógicos de acuerdo con el Plan Operativo Anual del Departamento de Agricultura Urbana en el departamento de Retalhuleu.

❖ **Resultado:** Se logró programar el trabajo a realizar durante el mes, sobre el desarrollo de los huertos escolares pedagógicos con los directores de los institutos y escuelas del programa de huertos.

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoye en el traslado de listados de asistencia a capacitaciones, de las escuelas e institutos que participaran en el proyecto de huertos escolares pedagógicos en el departamento de Retalhuleu, para su validación.

❖ **Resultado:** Se trasladaron los listados de asistencia a capacitaciones de las escuelas e institutos que participaron en las charlas de huertos escolares pedagógicos, en el presente ciclo escolar del departamento de Retalhuleu.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoye en la programación mensual de los centros educativos que se encuentran inscritos oficialmente en el programa de huertos escolares pedagógicos en el departamento de Retalhuleu, para brindar la asesoría técnica en el seguimiento y mantenimientos de los mismos.

❖ **Resultado:** Se obtuvo la programación de las escuelas e institutos del departamento de Retalhuleu que se encuentran en el listado oficial del programa de huertos escolares pedagógicos, además se brindó la asesoría técnica para el seguimiento del programa de huertos escolares.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoye en brindar capacitaciones y asistencia técnica de huertos escolares pedagógicos, en escuelas e institutos que pertenecen al programa de huertos escolares pedagógicos y fuera del mismo también.

❖ **Resultado:** Se realizaron las capacitaciones sobre el manejo de huertos escolares pedagógicos a maestros y alumnos de las escuelas e institutos incorporados al programa de huertos escolares pedagógicos del departamento de Retalhuleu.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior


JUAN LUIS GORDILLO OAJACA
Número de DPI 1793 79828 1001


Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-103
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-3-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JUAN LUIS GORDILLO OAJACA
NIT de la persona contratista:		1812694-4
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto pagado: Setenta y un mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q.71,612.90
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-103**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoye en el seguimiento de la planificación del trabajo a realizar en los establecimientos educativos que se encuentran oficialmente inscritos en el programa de huertos escolares pedagógicos de acuerdo con el Plan Operativo Anual del Departamento de Agricultura Urbana en el departamento de Retalhuleu.

❖ **Resultado:** Se logró planificar el trabajo realizado en el primer semestre del año sobre el desarrollo de huertos escolares pedagógicos con las autoridades de la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu, directores de establecimiento educativos y autoridades del Departamento de Agricultura Urbana, durante el período del 02 de enero al 30 de junio de 2026.

- 2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoye en la verificación, análisis, conformación y traslado de expedientes y bases de datos de institutos y escuelas que participan el programa de huertos escolares pedagógicos en el departamento de Retalhuleu.

❖ **Resultado:** Se logró la conformación de expedientes de solicitudes y el traslado a sede central de documentos de validación, bases de datos y listados de asistencia de las escuelas e institutos del proyecto huertos escolares pedagógicos en el departamento de Retalhuleu durante el período del 02 de enero al 30 de junio de 2026.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoye en las programaciones mensuales de los centros educativos que se encuentran inscritos oficialmente en el programa de huertos escolares pedagógicos en el departamento de Retalhuleu, para brindar la asesoría técnica en el seguimiento y mantenimientos de los mismos.

❖ **Resultado:** Se realizó la programación de asesoramiento y seguimiento para desarrollar huertos escolares con el personal del Ministerio de Educación en el departamento de Retalhuleu, según la programación anual del Departamento de Agricultura Urbana durante el período del 02 de enero al 30 de junio de 2026.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoye en brindar capacitaciones y asistencia técnica de huertos escolares pedagógicos, en institutos y escuelas que pertenecen al programa de huertos escolares pedagógicos del departamento de Retalhuleu, además la entrega de semillas de maíz, frijol y ayote del Departamento de Almacenamiento de Alimentos en cuatro municipios del departamento de Retalhuleu.

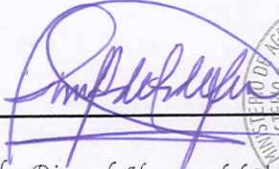
❖ **Resultado:** Se brindó capacitaciones y asistencia técnica para la elaboración de huertos escolares con los maestros y alumnos de las escuelas e institutos del programa de huertos escolares pedagógicos del departamento de Retalhuleu. También se entregó los insumos siguientes: 600 bolsas de maíz ICTA B-7 de 30 libras cada una, 600 bolsas de frijol ICTA Ligero de 10 libras cada una, y 600 bolsas de ayote de 20 gramos cada una, en los municipios de Nuevo San Carlos, Champerico, El Asintal y San Andrés Villa Seca, del departamento de Retalhuleu, durante el período del 02 de enero al 30 de junio de 2026.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior


JUAN LUIS GORDILLO OAJACA
Número de DPI 1793 79828 1001


Ing. Agr. Heber Cesar Arana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA




Licda. Dinorah Herrera del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

